



CERTIFIED
ISO/IEC 9001
LEAD AUDITOR
SC-CISO19011LA



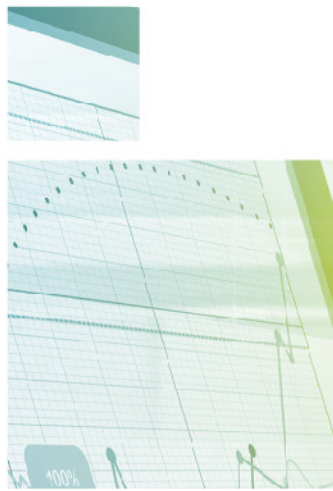
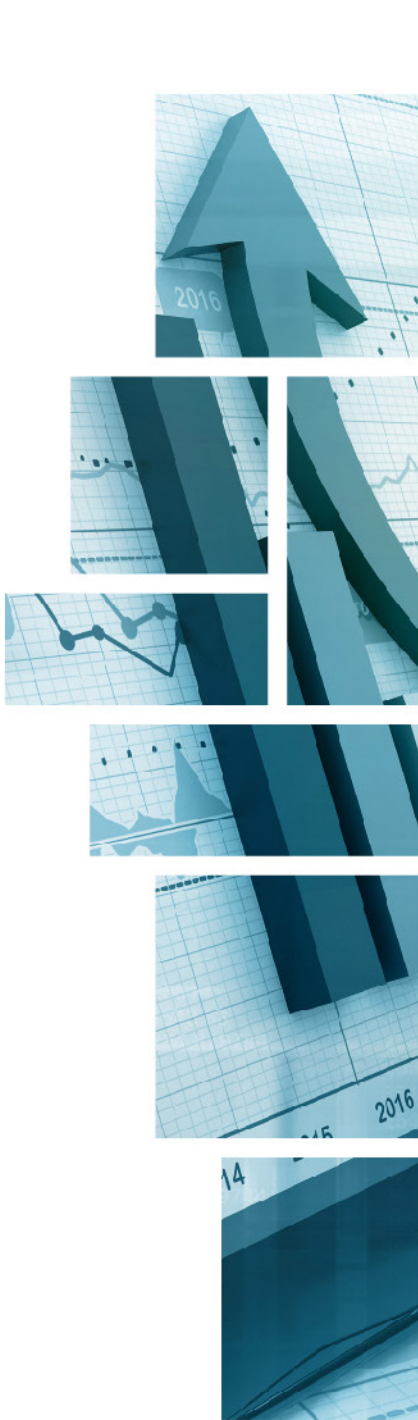
ALIANZAS
INTERNACIONALES

QUE RESPALDAN NUESTRAS CERTIFICACIONES



badgr





CERTIFIED

ISO/IEC 9001 LEAD AUDITOR

SC-CISO19011LA

Tanto su empresa como todos los que participan en las actividades diarias de gestión del negocio se beneficiarán de recibir la capacitación ISO 19011 para sus actividades de auditoría.

¿Quieres aprender a auditar los sistemas de gestión de forma rápida y eficiente?

¿Quieres ser un auditor principal para llevar a cabo auditorías internas y auditorías de proveedores para tu empresa?

¿Deseas mejorar tu CV y acceder a más oportunidades profesionales?

El curso ISO/IEC 19011 Lead Auditor Certified Professional es la capacitación más completa sobre la norma en sí, pero también sobre cómo dirigir o realizar auditorías internas y auditorías de proveedores, utilizando ISO 19011, la norma de directrices sobre cómo auditar los sistemas de gestión.

certi fica ción

OBJETIVOS

Al finalizar el curso el participante estará en la capacidad de:

- » Analizar e interpretar adecuadamente los requisitos de la norma ISO 19011 2018.
- » Aplicar los requerimientos de la norma ISO 19011:2018 en las organizaciones.
- » Reconocer los beneficios obtenidos mediante la aplicación de directrices para la auditoría de sistemas de gestión.
- » Explicar el rol y las responsabilidades de un auditor para planificar, conducir, informar y hacer un seguimiento de una auditoría interna a cualquier sistema de gestión de acuerdo con ISO 19011.
- » Planificar, realizar, informar y realizar un seguimiento de una auditoría interna de parte de un sistema de gestión y de acuerdo con ISO 19011.

DIRIGIDO A

- » Responsables de cualquier sistema de gestión ISO 9001:2015, 14001, 27001, 20000.
- » Profesionales y técnicos familiarizados con la norma ISO 9001 y que deseen participar como auditores internos o auditores lead.
- » Gerentes de programas de auditoría.
Coordinadores de ISO.
- » Consultores y cualquier persona interesada en conocer las últimas pautas de la norma ISO 19011 para la gestión / liderazgo de los equipos de auditoría interna y externa, así como las técnicas para determinar si un sistema de gestión cumple con los requisitos de la(s) norma(s).



PRERREQUISITOS

Para llevar el curso es recomendable que el participante posea:

- » La certificación ISO/IEC 19011 Foundations Certified Professional como mínimo sugerida.
- » Experiencia comprobable en Sistemas de Gestión o haber participado en procesos de auditoría previos.

CONTENIDO

1. AUDITORÍAS INTERNAS CON ÉNFASIS EN COMPETENCIAS DE AUDITOR LÍDER

- Norma ISO 19011:2018

2. ESTRUCTURA DE LA ISO 19011:2018

- Alcance ISO 19011:2018

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

4. TIPOS DE AUDITORÍA CRITERIOS DE AUDITORÍA

- Evidencia de la auditoría
- Resultados de la auditoría
- Conclusiones de la auditoría cliente de la auditoría auditado

5. EQUIPO AUDITOR

- Experto técnico
- Observador
- Guía

6. PROGRAMA DE AUDITORÍA ALCANCE DE LA AUDITORÍA

- Plan de auditoría
- Conformidad
- No conformidad
- Pruebas de auditoría
- Métodos de auditoría

7. COMPONENTES

- Cláusula 4: principios de auditoría
- Cláusula 5: gestión de un programa de auditoría
- Cláusula 5: programa de auditoría
- Cláusula 6: realización de una auditoría
- Cláusula 6: actividades de la auditoría
- Cláusula 7: competencia y evaluación de los auditores
- Métodos para evaluar a los auditores
- Cláusula 7: atributos personales
- Cláusula 7: conocimientos genéricos y habilidades



Duración:

24 horas



Proporciona:

24 PDU's *

*Professional Development Units" (Unidad de Desarrollo Profesional)



Modalidad:

Online / presencial



Incluye:

- Curso de preparación para obtener certificación*
- Manual del alumno
- Material de apoyo
- Lecturas adicionales
- Casos de estudio



* El examen para obtener la certificación se adquiere por separado.

8. AUDITORIA

- Establecimiento de objetivos del programa de auditoría
- Determinación y evaluación de riesgos y oportunidades del programa de auditoría

9. ESTABLECIMIENTO DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA

- Competencia de (los) individuo(s) que gestiona(n) el programa de auditoría
- Establecer el alcance del programa de auditoría
- Determinar los recursos del programa de auditoría

10. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA

11. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS, ALCANCE Y CRITERIOS PARA UNA AUDITORÍA INDIVIDUAL

- Selección y determinación de métodos de auditoría

12. SELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE AUDITORÍA

- Asignación de responsabilidades al líder del equipo
- Auditor para una auditoría individual

13. GESTIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA

- Administrar y mantener los registros del programa de Auditoría
- Revisión y mejora del programa de auditoría

14. PROCESOS EJECUCIÓN DE AUDITORÍA

- Establecer contacto con el auditado
- Determinación de la viabilidad de la auditoría
- Realizar revisión de información
- Documentada planificación de auditoría

15. ASIGNACIÓN DE TAREAS AL EQUIPO AUDITOR

- Funciones y responsabilidades de guías y observadores

16. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJOS

- Posibles ventajas de las listas de verificación
- Uso de las listas de verificación

17. REUNIÓN DE APERTURA

- Revisión de la documentación en la auditoría
- Comunicación durante la auditoría

18. MÉTODOS PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN

- La entrevista

19. PREGUNTAS CLAVES DEL AUDITOR

- Tipo de preguntas

20. EJECUTANDO LA AUDITORÍA

- Realización de entrevistas
- Administración del tiempo
- Manejo de situaciones difíciles
- Resultados de la auditoría
- Cómo redactamos
- ¿Qué es un hallazgo?
- Hallazgos positivos: fortalezas
- Hallazgos negativos: oportunidades de mejora
- Hallazgos negativos: no conformidad
- Recomendaciones
- Para redactar no conformidades

21. PREPARAR CONCLUSIONES DE AUDITORÍA

- Conclusiones de auditoría informe de auditoría

22. REUNIÓN DE CIERRE

- Preparación y distribución del informe de auditoría
- Realización de seguimiento de auditoría

23. LAS AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTO

- Habilidades del auditor
- Planificación de auditorías – caso de estudio
- Ejemplo: plan de auditoría
- Planificación de auditorías – caso de estudio

24. PLANIFICACIÓN DE LAS ENTREVISTAS

- Tipos de preguntas
- Lista de verificación de auditoría
- Lista de verificación anexos



- 📞 22 11 12 71 79
- ✉️ contacto@ibcj.mx
- 📍 Atoyac #11 Col. La Paz.
Puebla, México. C.P. 72160.
- 📞 800 632 26 22

ISO / IEC 9001 LEAD AUDITOR
<https://ibcj.mx/certificaciones/ISO19011-LA>